

POLITICA INTEGRATA**NORME ISO 9001:2015, 14001:2018, 45001:2018, 37001:2025, UNI PDR 125:2022**

L'azienda vanta un significativo know-how nella gestione di commesse di riqualificazione energetica e miglioramento sismico nel settore civile oltre alla specializzazione del proprio personale nel campo dell'esecuzione e coordinamento degli interventi manutentivi ed impiantistici anche ad elevata complessità in ambito civile ed industriale su tutto il territorio nazionale.

L'azienda si impegna a perseguire e diffondere costantemente gli obiettivi di miglioramento continuo in materia di Qualità-Ambiente-Sicurezza (QAS), Parità di Genere e **Anticorruzione** come parte integrante della propria attività e come impegno strategico, tenendo in considerazione i fattori interni ed esterni di contesto, le parti interessate, rischi e opportunità.

Lo sviluppo del proprio business contribuisce in maniera concreta al miglioramento degli standard energetici, alla sostenibilità ambientale ed alla riduzione dei consumi energetici.

Il presente documento, redatto a cura della DIR, è il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di QAS, Parità di Genere e **Anticorruzione**; lo stesso è disponibile, come informazione, a tutti i soggetti dell'Azienda, nonché a tutti coloro che lavorano, per conto di essa, ed a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta.

La Direzione ha identificato nella Politica Integrata QAS, Parità di Genere e **Anticorruzione** il principale documento guida del Sistema di Gestione Integrato per individuare e valutare in modo approfondito l'impatto di ogni fattore inerente alle attività aziendali (progettazione, posa/realizzazione, servizio post-vendita/assistenza).

La Direzione, per assicurare continuità al business aziendale, si impegna a:

- Definire il contesto dell'organizzazione e le parti interessate;
- Porsi in un'ottica di risk-based thinking valutando rischi e opportunità;
- Esercitare e promuovere la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione;
- Richiamare l'attenzione di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione all'importanza di soddisfare il cliente e di rispettare l'ambiente e quanto previsto in materia di SSL;
- Promuovere attraverso opportuni piani la comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda;

- Assicurare il rispetto di leggi e regolamenti applicabili e di tutti i requisiti concordati;
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e della soddisfazione dei clienti e delle parti interessate;
- Prevenire l'inquinamento anche mediante la riduzione dei consumi e l'applicazione del progresso tecnologico in materia di sostenibilità aziendale;
- Fornire, attraverso la presente politica, un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi specifici per la qualità, l'ambiente e la sicurezza;
- Comunicare la politica ai propri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per conto dell'Azienda;
- Assicurare la comprensione della politica e il suo riesame periodico, nell'ambito della riunione di riesame della Direzione, per garantirne la continua adeguatezza;
- Garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità;
- Rimanere al passo con l'aggiornamento in merito alle nuove tecnologie applicabili;
- Affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti e prioritari della propria attività;
- Garantire idonei standard aziendali volti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro;
- Utilizzare il presente documento come guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione nonché per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza;
- Considerare una priorità il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- Prevedere adeguata formazione e addestramento degli stessi lavoratori con specifico riferimento alla mansione svolta e nella piena partecipazione delle Risorse Umane favorendo la piena partecipazione e condivisione in merito alle tematiche di SSL in azienda;
- Privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di fenomeni infortunistici o altre non conformità;

- Rispettare la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Vietare di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- Sensibilizzare i *soci in affari* affinché adottino politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, e i propri dipendenti sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione;
- Predisporre un sistema che consenta adeguate modalità di segnalazione delle sospette violazioni delle prescrizioni di legge relative agli atti corruttivi e ponga in essere adeguati controlli finanziari e non finanziari, preventivi e successivi, volti ad intercettare eventuali fenomeni corruttivi all'interno dell'organizzazione.

L'Organizzazione, inoltre, crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale, e pertanto si impegna a:

- Applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita del percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- Comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzando le diversità;
- Creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- Garantire un ambiente di lavoro che prevenga il rischio di molestia fisica, verbale e digitale.

Tali impegni devono essere prioritari per tutta l'Azienda ed è compito del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI), unitamente alla Direzione, verificare periodicamente l'implementazione e l'adeguatezza del Sistema adottato.

Per lo svolgimento di tale attività, il RSGI si avvale del supporto del Comitato Guida per la UNI PDR 125:2022 e del [Responsabile della Funzione di Conformità Anticorruzione per la ISO 37001:2025](#) a cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico.

La presente Politica stabilita dalla Direzione è appropriata alle finalità del contesto in si cui opera e supporta gli indirizzi strategici dell'azienda.

Direzione e personale d'azienda svolgono un ruolo attivo e consapevole nel sostenere attivamente ed operativamente la presente Politica al fine di realizzare un percorso di miglioramento continuo in un'ottica di valorizzazione del know-how, della ricerca e dello sviluppo.

Roma, 30/05/2025

LA DIREZIONE